

ALLEGATO 1 - DESCRIZIONE VIAGGI STUDIO PROGETTO EUREKA

	DESTINAZIONE	DURATA	DATA	N PARTECIPANTI	DESCRIZIONE
1	Centro Europa Experience a Roma -	1 gg	27/09/2024	20	Il viaggio è completamente dedicato al centro multimediale e alle installazioni immersive dell'Europa Experience per consentire la partecipazione a giochi di ruolo sul processo decisionale europeo e a workshop sull'UE
2	Parlamento europeo a Bruxelles	3 gg	Dal 10 al 12/07/2024	15	Il viaggio sarà sviluppato su tre giorni e consentirà di entrare in vivo contatto con i cuori pulsanti e centri decisionali dell'Unione Europea. In particolare i partecipanti visiteranno il Parlamento europeo e la Commissione europea, ma anche altre realtà istituzionali europee.
3	Centro Comune di Ricerca - CCR di Ispra (VA)	1 gg	13/09/2024	15	I partecipanti avranno l'opportunità di visitare il centro, esplorando il settore della ricerca europea, che spazia dalla ricerca nucleare, alla sostenibilità e sicurezza, al cambiamento climatico e all'innovazione. L'ingresso al Centro è consentito <u>solo con pullman dell'organizzazione.</u>
4	Autorità Europea per la Sicurezza Alimentare – EFSA di Parma	1 gg	20/09/2024	20	I partecipanti avranno accesso all'EFSA, solitamente non disponibile per i visitatori esterni, per sviluppare conoscenze sulla sicurezza alimentare e, più in generale, su come le agenzie dell'UE lavorano per la protezione della vita e della salute umana e dell'ambiente
5	European Training Foundation - ETF di Torino	1 gg	06/09/2024	20	I partecipanti potranno avere una panoramica interessante su come l'Unione europea stia aiutando i Paesi

ALLEGATO 1 - DESCRIZIONE VIAGGI STUDIO PROGETTO EUREKA

					circostanti a riformare i loro sistemi di istruzione, formazione e del mercato del lavoro. Più in generale, i partecipanti acquisiranno competenze in termini di sforzi dell'UE in materia di coesione sociale e di crescita economica sostenibile
--	--	--	--	--	--

Oneri e attività in capo all'Università:

- A. Organizzazione del programma delle visite, composizione del gruppo dei partecipanti e prenotazione delle visite presso gli Enti;
- B. Organizzazione di una riunione preparatoria in modalità on-line, prima di ogni viaggio, per fornire le informazioni fondamentali relative al centro/istituzione che i partecipanti andranno a visitare e prepararli sulle attività che svolgeranno in loco;
- C. In particolare per il viaggio n. 2: prenotazione dell'alloggio a Bruxelles;
- D. In particolare per il viaggio n. 3: prenotazione e sostenimento dei costi del servizio di trasporto con pullman A/R da Forlì e dell'eventuale pernottamento a Forlì.

Oneri e attività in capo ai singoli partecipanti di ciascuna Scuola partner selezionata:

- A. Prenotazione e sostenimento delle spese di viaggio e trasporto nazionali ed internazionali (A/R), nonché delle eventuali spese di permanenza (es. alloggio, vitto, utilizzo taxi, ecc.) da presentare a rimborso alla Scuola di appartenenza, ad eccezione di quanto sopra previsto come onere in capo all'Università (punti C e D).
- B. Presentazione alla Scuola di appartenenza delle relazioni, redatte in italiano, sulla valutazione della loro esperienza formativa, in particolare sui punti di forza e di debolezza affrontati, nell'ottica di sviluppare attività didattica innovativa in classe coi propri studenti. Tali relazioni dovranno essere presentate alla Scuola di appartenenza in tempo utile per consentire a quest'ultima di trasmetterle all'Università entro 15 giorni dal termine di ciascun viaggio-studio, al fine di essere condivise sulla piattaforma virtuale ad accesso riservato agli insegnanti, disponibile al seguente link <https://elearning-pro.unibo.it/enrol/index.php?id=542>.